Stundenzettel · Woche

Name des Mitarbeiters | Betrieb | Kalenderwoche | Zeitraum (von – bis)

Tag	Datum	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Arbeitszeit (Std.)	Baustelle / Objekt / Kunde	Tätigkeit
Montag							
Dienstag							
Mittwoch							
Donnerstag							
Freitag							
Samstag							
Sonntag							
Summe der Woche						**Davon Überstunden:**	

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Datum, Unterschrift Betrieb

Pausen: mehr als 6 Std. Arbeit mind. 30 Min., mehr als 9 Std. mind. 45 Min. (§ 4 ArbZG). Bau, Gebäudereinigung, Minijobs: spätestens nach 7 Tagen eintragen, 2 Jahre aufbewahren (§ 17 MiLoG). 15 Min. = 0,25 Std.

Vorlage: feierabend-buero.de/stundenzettel-vorlage